

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №4
к.в. г. Бокситогорска»
Протокол №1 от
30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №4 к.в. г. Бокситогорска»
С.В. Смелова
Приказ №13-ОД от 05.09.2024г.



ПРАВИЛА

приёма в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 комбинированного вида города Бокситогорска»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 комбинированного вида города Бокситогорска» (МБДОУ «Детский сад №4 к.в. г. Бокситогорска») (далее - Положение) определяют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 комбинированного вида города Бокситогорска» (далее – ДОО) и разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 8 сентября 2020 г., 4 октября 2021 г., 23 января 2023 г.

3. Правила приема в ДОО обеспечивают прием в дошкольную образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация. Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещен на информационном стенде и на официальном сайте ДОО, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Адрес официального сайта ДОО: <https://dou-kompens4.nubex.ru/>.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МБДОУ «Детский сад №4 к.в. г. Бокситогорска», если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Прием в ДОО осуществляется по направлению органа исполнительной власти Ленинградской области или органа местного самоуправления Бокситогорского муниципального района Ленинградской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

10. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в дошкольную образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной образовательной организации на время обучения ребенка.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

15. Требование предоставления иных документов для приема детей в дошкольную образовательную организацию не допускается.

16. Заявление о приеме и копии документов регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица дошкольной образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 4).

17. Дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. После приема документов, указанных в пункте 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение № 2).

21. Заведующий образовательной организации или уполномоченное им лицо издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в дошкольную образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольной образовательной организации. На официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
22. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
23. На каждого ребёнка, зачисленного в дошкольную образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.
24. При приеме ребенка в ДОУ сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) заносятся в Книгу учета движения детей (Приложение №5).
25. Дошкольная образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года
26. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
27. Прием документов для комплектования групп будущего учебного года осуществляется с 01 марта по 01 сентября. При наличии свободных мест доукомплектование групп осуществляется в течение всего года.
28. Зачисление в МБДОУ во вновь комплектуемые группы на новый учебный год начинается с 01 сентября текущего года и ведется по мере освобождения мест детьми - выпускниками ДОУ.
29. Настоящие Правила действуют с 01 сентября 2024 года и до вступления в силу новой редакции Правил приема в МБДОУ «Детский сад №4 к.в. г. Бокситогорска».

**Приложение №1 к Правилам приема
в МБДОУ «Детский сад №4 к.в. г. Бокситогорска»**

Регистрационный № _____
От « ____ » _____ 20__ года

Руководителю МБДОУ «Детский сад №4 к.в. г. Бокситогорска»
(наименование образовательной организации)

Смеловой Светлане Викторовне
(ФИО руководителя)

от _____

ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.
№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

**Заявление
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять моего ребенка

(ФИО ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи; реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу _____ направленности « _____ »
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная; название группы)

с « ____ » _____ 20__ года
(желаемая дата приема)

Необходимый режим пребывания
ребенка: _____

(указывается режим пребывания)

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о потребности в обучении по федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

(в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: « ____ » _____ 20__ года

Подпись (расшифровка подписи) _____ / _____ /

дения о выборе языка образования моего ребенка:

(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии):

(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а) _____

Дата: «___» _____ 20__ года

Подпись (расшифровка подписи) _____ / _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: «___» _____ 20__ года

Подпись (расшифровка подписи) _____ / _____

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования, между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4 комбинированного вида города Бокситогорска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица

г. Бокситогорск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07.03.2012г. № 209-12, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Смеловой Светланы Викторовны**, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице родителей (законного представителя),

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

действующего на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства с указанием индекса и телефона)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее соответственно – ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ТНР), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. (п. 34 ст.2 и ч. 1 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное выбрать, поставить «V»):

- ☐ образовательная программа дошкольного образования (далее - ОП ДО);
- ☐ адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее - АОП ДО для обучающихся с ТНР).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.5. Преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию имеют дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых обучаются в образовательной организации (Ст. 67 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2 ст. 54 Семейный Кодекс Российской Федерации).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 5-дневная рабочая неделя:

10 часов (с 7.30 до 17.30), 12 часов (с 7.00 до 19.00 часов).

В предпраздничные дни на 1 час короче. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность рабочего дня устанавливается Учредителем.

Порядок и режим посещения воспитанником образовательного учреждения соответствует режиму работы образовательного учреждения.

1.7. Воспитанник зачисляется в _____

_____ (направленность, название группы)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

1. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. (При наличии дополнительных услуг)

1.4. Ставить вопрос перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, отделом опеки и попечительства администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при их уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка.

2.1.5. Информировать отдел опеки и попечительства администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области о жестоком обращении с детьми родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью.

2.1.6. *Отчислить ребенка из образовательной организации в следующих случаях:*

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанников;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- за невыполнение условий договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями);

Об отчислении воспитанника образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) за 7 дней. Решение об отчислении воспитанника может быть обжаловано Учредителю, в течение месяца со дня получения письменного уведомления.

2.1.7. Сохранять место за ребёнком на время: болезни ребенка; санаторно-курортного лечения; карантина в группе, которую он посещает; отпуска или временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее); а также в летний период и в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами (по заявлению родителей).

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости в течение всего учебного года (в связи с низкой наполняемостью и заболеваемостью в группах, отпусков воспитателей, на время ремонта, в летний период и др.).

2.1.9. Образовательная организация не несет ответственности за золотые украшения ребенка, приносимые мобильные телефоны и другие ценные вещи.

2.1.10. В связи с отсутствием условий для хранения велосипедов, самокатов, санок образовательная организация не несет ответственности за их сохранность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

1) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с педагогом.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. В соответствии со ст. 2.1 Социального кодекса (областной закон Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз), ч. 5-7 ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется право на получение мер социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Ленинградской области, устанавливаемой для граждан РФ, проживающих на территории ЛО при условии, что среднедушевой доход не превышает величины среднего дохода, сложившегося в ЛО (п. 4 ст. 1.7 Социального кодекса) на очередной финансовый год и на плановый период:

1) Размер компенсации родительской платы составляет:

25% среднего размера родительской платы на первого ребенка,

55% среднего размера такой платы на второго ребенка,

75% среднего размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей, с учетом фактического посещения образовательной организации.

При определении очередности рождения ребенка (размера % компенсации) учитываются все несовершеннолетние дети в семье, не достигшие возраста восемнадцати лет.

2) Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) при условии заключения договора с образовательной организацией об оказании услуг за присмотр и уход, своевременного внесения платы за присмотр и уход в соответствующей образовательной организации, согласно п.п. ____ Договора об образовании от ____ г. № ____.

3) Подача документов одним из родителей (законных представителей) осуществляется путем заполнения заявления по прилагаемой форме, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

4) Список документов предоставляется родителем (законным представителем) в соответствии с Порядком обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты

утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.04.2018г. № 125).

Исполнитель обязан:

1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, согласно утвержденному 10-дневного меню.
- 2.3.12. Осуществлять, при наличии соответствующих условий, медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия, дополнительные медицинские услуги.
- 2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом и с учетом рекомендаций специалистов.
- 2.3.14. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:**
 - 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
 - 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их наличии), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником до 15 числа текущего месяца.
 - 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
 - 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
 - 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по телефону 8 (81366) 20-063.
 - 2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
 - 2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. (Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года).
 - 2.4.9. Приводить ребенка в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурную форму. Одевать ребенка по сезону.
 - 2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По окончании рабочего дня в образовательной организации воспитатель имеет право передать ребенка только заранее оговоренным лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность. При возникновении форс-мажорных обстоятельств в случае, если ребенка не забрали – воспитатель оставляет за собой право

дать ребенка:

дежурную группу (до 19.00);

ОМВД России по Бокситогорскому району после 19.00 (согласно подпункта 3, пункта 1 статьи 18 ФЗ от 24.07.1999г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.4.11. Своевременно предоставлять документы на освобождение и предоставление льготы по оплате за присмотр и уход в бухгалтерию образовательной организации.

2.4.12. Не оставлять велосипеды, санки в детском Учреждении, во избежание загромождения выходов на случай чрезвычайной ситуации.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 16 мая 2022 года № 324; Постановлением Администрации Бокситогорского муниципального района от 23 июня 2022 года № 522. и составляет **2500,00 руб. в месяц.**

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке на лицевой счет образовательной организации вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. настоящего Договора, в сумме _____ рублей _____ копеек.

(сумма прописью)

3.4. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником, образовательная организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

3.5. Льготы по родительской плате за присмотр и уход Воспитанника в образовательном учреждении, могут предоставляться семьям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Правил освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, и поданных Родителем (законным представителем), установленных документов в бухгалтерию образовательной организации.

3.6. В соответствии с п. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области; детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области; детей граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области; детей, являющихся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области; граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области; граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области; детей военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области; добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области; детей, являющихся полнородными или неполнородными братьями и(или) сестрами военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области; добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области; детей лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на

Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области; детей граждан Российской Федерации, поступивших в добровольческое формирование путем заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации).

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. *Пункт 8 (3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее – Правила № 926).*

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации, на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) вправе:

- по своему выбору потребовать безвозмездного оказания образовательной услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. The text outlines various methods for organizing and storing data, including digital databases and physical filing systems. It also mentions the need for regular audits and reviews to ensure the integrity of the information.

2. The second section focuses on the role of communication in achieving organizational goals. It highlights the importance of clear and concise communication, both internally and externally. The text provides guidelines for effective communication, such as using appropriate language, listening actively, and providing feedback. It also discusses the benefits of open communication and how it can foster a collaborative work environment.

3. The third part of the document addresses the issue of time management. It recognizes that time is a valuable resource and that efficient use of time is crucial for productivity. The text offers several strategies for managing time effectively, including prioritizing tasks, setting deadlines, and delegating responsibilities. It also mentions the importance of taking breaks and maintaining a healthy work-life balance.

4. The fourth section discusses the importance of continuous learning and development. It emphasizes that in a rapidly changing world, individuals and organizations must stay up-to-date with the latest trends and technologies. The text outlines various ways to acquire new skills and knowledge, such as attending workshops, taking courses, and seeking mentorship. It also mentions the importance of reflecting on one's own experiences and learning from mistakes.

5. The fifth and final part of the document discusses the importance of maintaining a positive attitude and mindset. It recognizes that a positive attitude can significantly impact one's performance and the overall success of an organization. The text provides several tips for maintaining a positive attitude, such as focusing on the positives, practicing gratitude, and staying motivated. It also mentions the importance of seeking support and encouragement from others.

Приложение №3 к Правилам приема
в МБДОУ «Детский сад №4 к.в. г. Бокситогорска»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 к.в. г. Бокситогорска»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме в
МБДОУ «Детский сад №4 к.в. г.
Бокситогорска»

Начат

Окончен

Регистрационный № заявления о приеме	Дата подачи заявления о приеме	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	№. Дата направления КО АБМР ЛО	№, дата договора об образовании	Перечень представленных документов	Приложение	Подпись заявителя

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 комбинированного вида города Бокситогорска»

В получении документов при приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 комбинированного вида города Бокситогорска» ребенка

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка)

представлены следующие документы: (ФИО родителя (законного представителя))

[illegible]

Документы сдал _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение №5 к Правилам приема
в МБДОУ «Детский сад №4 к.в. г. Бокситогорска»

КНИГА

УЧЕТА ДЕТЕЙ МБДОУ

(наименование учреждения с указанием правовой формы)

(месторасположение учреждения)

НАЧАТА	_____ 20____ г.
--------	-----------------

ОКОНЧЕНА	_____ 20____ г.
----------	-----------------

[illegible]

[illegible]