

ПЛАН РАБОТЫ

по охране труда и безопасности жизнедеятельности

МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида г. Бокситогорска»

на 2024- 2025год

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и воспитанников МДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; • назначении ответственных за служебные помещения; • назначении ответственного по ОТ; • создании комиссии по ОТ; • создании комиссии по расследованию несчастных случаев 	август январь	заведующий	
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	январь, май, август	ответственный по ОТ, Комиссия по ОТ	
3.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	январь	заведующий, председатель ПК	
4.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ		ответственный по ОТ	
5.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и ПК	август, декабрь	Комиссия по ОТ, ПК	
6.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	один раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
7.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	один раз в месяц	старшая медсестра	
8.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.		Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
9.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры	два раза в месяц	электрик, Ответственный за электрохозяйство в ДОУ	

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Издание приказов: • О назначении ответственного за ПБ; • о создании ДПД; • об установлении противопожарного режима	январь	заведующий	
2.	Противопожарный инструктаж с работниками	один раз в шесть месяцев	ответственный за ПБ	
3.	Оформление наглядной агитации по ПБ	постоянно	ответственный за ПБ	
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	в течение года	ответственный за ПБ	
5.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	один раз в квартал	ответственный за ПБ	
6.	Проверка сопротивления изоляции проводов и заземления оборудования	август	по договору	
7.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядки	в течение года	ответственный за ПБ	
8.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей	ежемесячно	ответственный за ПБ, электрик, Ответственный за электрохозяйство в ДОУ	
9.	Контроль за исполнением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	постоянно	заведующий, ответственный за ПБ	
10.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	постоянно	заведующий, ответственный за ПБ	
11.	Изучение с воспитанниками правил ПБ	постоянно	воспитатели, Зам. по УВР	
12.	Приобретение демонстрационных, наглядных пособий, методической литературы по правилам ПБ	в течение года	заведующий, зам. по УВР	

Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Изучение ПДД с воспитанниками по программе «Безопасность»	в течение года	зам. по УВР, воспитатели	
2.	Тематические занятия, беседы по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками	в течение года	зам. по УВР, воспитатели	
3.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике дорожно-транспортного травматизма	в течение года	зам. по УВР, воспитатели	
4.	Оформление уголка безопасности дорожного движения	сентябрь	зам. по УВР	
5.	Приобретение демонстрационных, наглядных пособий, методической литературы по ПДД	в течение года	зам. по УВР, воспитатели	
6.	Экскурсии с воспитанниками на улицы города	сентябрь, апрель	зам. по УВР, воспитатели	

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Провести проверку знаний работников	август, январь	Ответственный по ОТ	
2.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий, Ответственный по ОТ	
3.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	март	Ответственный по ОТ	
4.	Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> • вводный, первичный; • плановый; • внеочередной; • целевой 	при приеме на работу 1 раз в шесть месяцев по приказу при переводе	Ответственный по ОТ	

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____, далее – «Субъект Персональных Данных», во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие АНО «Исполнительная дирекция спортивных проектов» (далее – «Дирекция», юридический адрес: 420111, г. Казань, ул. Баумана 52/7, на обработку своих персональных данных, указанных при регистрации путем заполнения веб-формы на интернет-портале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» gto.ru, gto.org и его поддоменов (далее – Сайт), направляемой с использованием Сайта.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к Субъекту Персональных Данных, в том числе мои фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактные телефон(ы), адрес электронной почты, паспортные данные, ИНН, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, месте учебы (работы) и иную другую информацию. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, бессрочное хранение), и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Обработка персональных данных Субъекта Персональных Данных осуществляется исключительно в целях регистрации Субъекта Персональных Данных в базе данных Автоматизированной информационной системы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Я соглашаюсь на получение сообщений и смс-уведомлений, в том числе информационных и новостных рассылок, приглашений на мероприятия Дирекции и ее контрагентов.

Датой выдачи согласия на обработку персональных данных Субъекта Персональных Данных является дата отправки регистрационной веб-формы с Сайта Дирекции.

Обработка персональных данных Субъекта Персональных Данных может осуществляться с помощью средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними положениями Дирекции.

Дирекция принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных

данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также принимает на себя обязательство сохранения конфиденциальности персональных данных Субъекта Персональных Данных. Дирекция вправе привлекать для обработки персональных данных Субъекта Персональных Данных субподрядчиков, а также вправе передавать персональные данные для обработки своим аффилированным лицам или третьим лицам, обеспечивая при этом принятие такими субподрядчиками и аффилированными лицами соответствующих обязательств в части конфиденциальности персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

1. настоящее согласие на обработку моих персональных данных, указанных при регистрации на Сайте Дирекции, направляемых с использованием Сайта, действует в течение 50 (пятидесяти) лет с момента регистрации на Сайте Дирекции;
2. согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме;
3. предоставление персональных данных третьих лиц без их согласия влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

ЗАЯВКА
на прохождение тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

№	Наименование	Информация
1.	Фамилия, Имя, Отчество	
2.	Пол	
3.	ID номер-Идентификационный номер участника тестирования в АИС ГТО	
4.	Дата рождения	
5.	Документ, удостоверяющий личность (паспорт или св-во о рождении) серия, номер, кем и когда выдан	
6.	Адрес места жительства	
7.	Контактный телефон	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Основное место учёбы / работы	
10.	Спортивное звание	
11.	Почетное спортивное звание	
12.	Спортивный разряд с указанием вида спорта	
13.	Перечень выбранных испытаний	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____

Дата: _____

Подпись: _____ / _____
 (расшифровка)